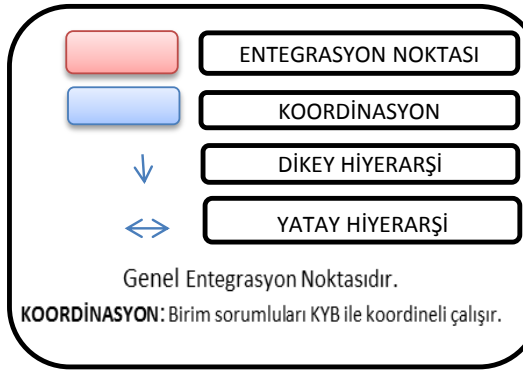
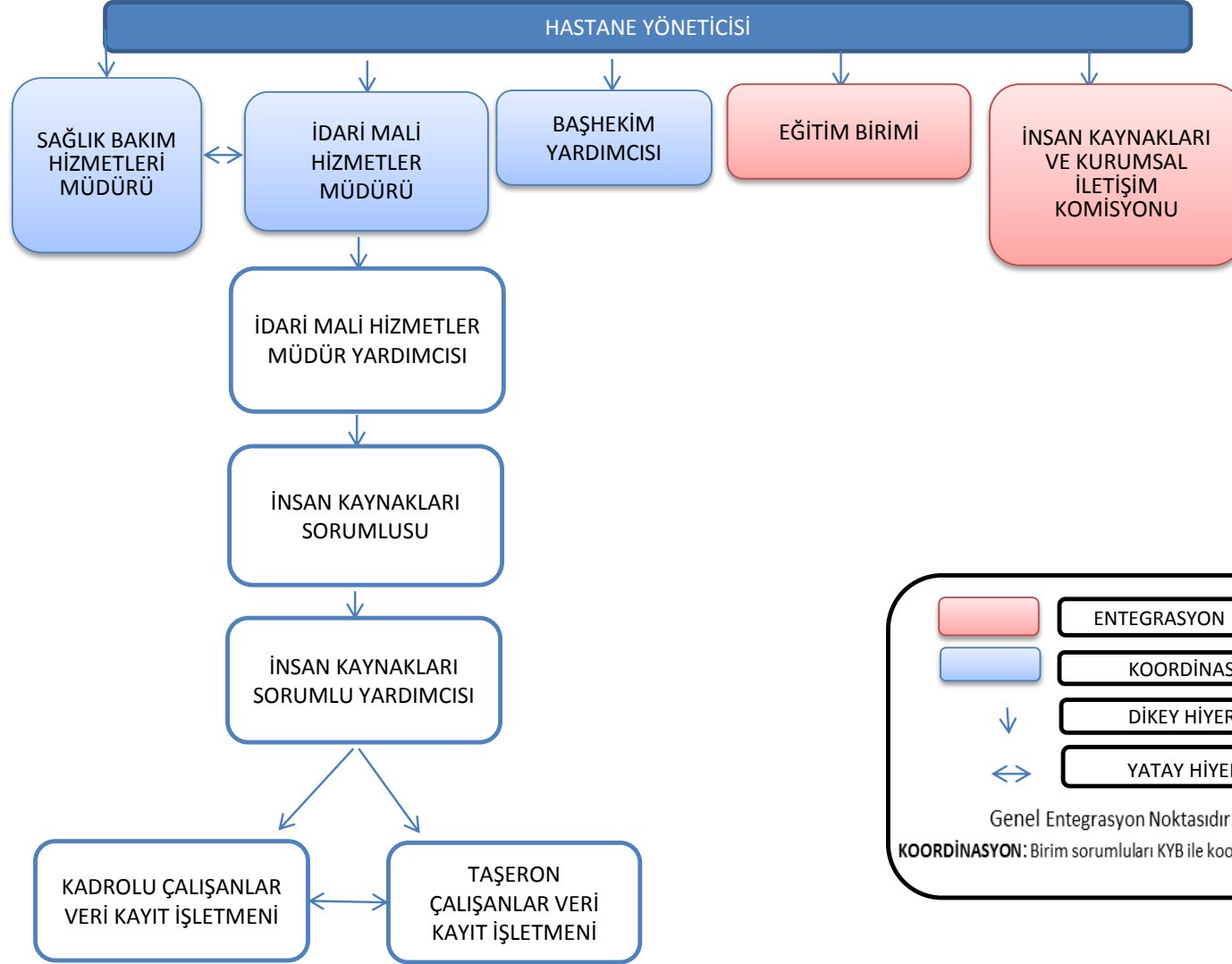



	İzmir İli Güney Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği	Kod	KU.YD.168
	TİRE DEVLET HASTANESİ	Yayın Tar.	02.08.2017
	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ ORGANİZASYON ŞEMASI	Rev No/Tar.	0.
		Sayfa	1/1.



	İzmir İli Güney Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği	Kod	KU.YD.168
	TİRE DEVLET HASTANESİ	Yayın Tar.	02.08.2017
	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ ORGANİZASYON ŞEMASI	Rev No/Tar.	0.
		Sayfa	1/1.

GÖREV	SORUMLULUK	YETKİ	YETKİ DEVRİ/ŞEKLİ/KİŞİ	İLETİŞİM
HASTANE YÖNETİCİSİ (KU.YD.40)	Sağlık Hizmeti Sunumunun SHKS ve mevzuata uygun yapılmasını denetlemek ve düzenlemek. -Sağlık Hizmeti sunumu için yeterli personel / cihaz ve malzeme istihdamını sağlamak	İdari ve mali imza yetkilidir. -Hastanenin bütün birimlerini kontrol yetkisi vardır. - İzin yetkisi vardır. -Cezalandırma ve ödüllendirme yetkisi -İşe alma ve işten çıkarma onay yetkisi - Uygun olmayan ürüne karar verme yetkisi - Düzeltici önleyici faaliyetleri başlatma yetkisi -Eğitim verme yetkisi - Dokümanları onaylama yetkisi - Yönetim toplantılarını planlama ve yönetme yetkisi -Geçici görev kararı, tayin kararı onaylama-reddetme yetkisi vardır.	İdari işler belirlenmiş başhekim yardımcısına devredilir. Mali İşler belirlenmiş diğer Hastane Yöneticisine devredilir. Genel sekreterlik görevlendirmesi	Başhekim Sekreterliği Randevu Sistemi Hastane No: 0232 512 15 22 Dahili: 2424
BAŞHEKİM YARDIMCISI KU.YD.13	İnsan kaynakları birimine verilen hizmetlerin sürekliliğini değerlendirmek ve sağlamak, çözülmeyen sorunları hastane yöneticisine iletme	İdari işlerde imza yetkilidir. DÖF bildirme ve değerlendirme yetkisi vardır.	Diğer başhekim yardımcısı (Hastane Yöneticisi Görevlendirmesi)	Hastane No: 0232 512 15 22 Dahili:2555
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ KU.YD.03	İnsan kaynakları birimine verilen hizmetlerin Sağlıkta Hizmet Kalite Standartları ve Sağlıkta Akreditasyon standartlarına uygun yürütülmesini sağlamak. Kendilerine bağlı çalışan personelin performans değerlendirmesini yapmak. İş analizi yapmak.	İnsan kaynaklarını belirlemek. Görevlendirme yapmak. Ceza ve ödül vermekle yetkilidir. Bölüm sorumlularını belirlemek. DÖF bildirme ve değerlendirme yetkisi vardır.	SBHM Yardımcısı (Başhekimlik görevlendirmesi)	Hastane No: 0232 512 15 22 Dahili:2525
EĞİTİM BİRİMİ	İşe yeni başlayan çalışanlara oryantasyon eğitimi vermek ve oryantasyonunu sağlamak. Eğitim planı oluştururken fikirlerini alarak plan oluşturmak	Eğitim vermek	Diğer birim çalışanları yürütür.	Hastane No: 0232 512 15 22 Dahili:

	İzmir İli Güney Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği	Kod	KU.YD.168
	TİRE DEVLET HASTANESİ	Yayın Tar.	02.08.2017
	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ ORGANİZASYON ŞEMASI	Rev No/Tar.	0.
		Sayfa	1/1.

İNSAN KAYNAKLARI SORUMLUSU	Birimin işleyişinin sürekliliğini sağlamak. Birimin yazılı düzenlemelerini yapmak. İnsan kaynakları ile ilgili mevzuatları takip etmek ve mevzuatlara uygun çalışmak. Sicil amirlerinin ve insan kaynaklarının mevzuata uygun yapılıp yapılmadığını takip etmek. Çalışanları insan kaynaklarına sağlamaya yönelik uygun birimlere yönlendirmek (Sicil Amiri, Eğitim Birimi vs.) Kalite Birimi ile uyumlu çalışmak.	Uygun olmayan başvuru formlarını kabul etmeme. Eğitim verme. DÖF bildirme ve değerlendirme yetkisi vardır.	İdari ve Mali Hizmetler müdürünün görevlendirmesi ile insan kaynakları sorumlu yardımcısı	Hastane No: 0232 512 15 22 Dahili:
İNSAN KAYNAKLARI SORUMLU YARDIMCISI	İnsan Kaynakları sorumlusu ile koordineli çalışır.	Sorumlunun yerine vekalet ettiğinde yetkilerini devalır.	İdari ve Mali Hizmetler müdürünün görevlendirmesi ile insan kaynakları sorumlu yardımcısı	Hastane No: 0232 512 15 22 Dahili:
KADROLU ÇALIŞANLAR VERİ KAYIT İŞLETMENİ	Kadrolu çalışan personelin kartlarını oluşturmak. Dosyalarını düzenlemek. Personel ile ilgili veri girişlerini yapmak.		İnsan kaynakları birim sorumlusu tarafından belirlenen Diğer Veri Kayıt İşletmeni	Hastane No: 0232 512 15 22 Dahili:
TAŞERON ÇALIŞANLAR VERİ KAYIT İŞLETMENİ KU.YD.83	Taşeron çalışan personelin BYS de kartlarını oluşturmak. Dosyalarını düzenlemek. Personel ile ilgili veri girişlerini yapmak.		İnsan kaynakları birim sorumlusu tarafından belirlenen Diğer Veri Kayıt İşletmeni	Hastane No: 0232 512 15 22 Dahili:
İNSAN KAYNAKLARI VE KURUMSAL İLETİŞİM KOMİSYONU	İnsan kaynakları ve kurumsal iletişim prosedür ve politikalarının uygulamalarını izlemek ve yönetimini sağlamak.	Gerekli durumlarda iyileştirme faaliyetlerinin başlatmak ve yürütülmesini sağlamak	Diğer komisyon üyeleri yürütür.	Hastane No: 0232 512 15 22 Dahili:

KISALTMALAR

SHKS: Sağlıkta Hizmet Kalite Standartları

DÖF: Düzeltici Önleyici Faaliyet