



İzmir İl Sağlık Müdürlüğü
Tire Devlet Hastanesi

**BİLGİ GÜVENLİĞİ FARKINDALIK
BİLDİRGESİ**

Kod

BY. YD.04

Yayın Tarihi

08.01.2019

Rev. No/Tarihi

01/11.08.2020

Sayfa

1/2

AMAÇ: Bu bildirge; T.C. Sağlık Bakanlığı bünyesinde görev yapan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelin, hizmetin yapılması esnasında veya herhangi bir gerekçeyle öğrendikleri, kuruma ait gizli kalması gereken bilgilerin, usulüne uygun olarak korunması için kişisel olarak uymakla sorumlu oldukları bilgi güvenliği kurallarını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM: Bu bildirge, Bakanlık bünyesinde görev yapan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel için hazırlanmıştır. Kuruma ait gizli kalması gereken bilgileri işleyen diğer personele (yükleniciler, stajyerler vb.) Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu ekinde yer alan “**Personel Gizlilik Sözleşmesi**” hükümleri uygulanır.

Yasal Dayanak: Bu bildirge, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Gizli Bilgileri açıklama yasağı başlıklı 31’nci maddesine, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31.01.2018 tarihli ve 2018 sayılı kararının 2. Maddesinde b fıkrasına, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 26/12/2019 tarihli ve 2019/393 sayılı kararına, 02/05/2018 tarihli Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Yönergesine ve Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunun 10.5 ‘nci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar: Bu bildirgede geçen;

- **Kurum:** T.C. Sağlık Bakanlığını (Merkez Teşkilatı, Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ve Genel Müdürlükler ile bunlara bağlı tüm taşra teşkilatı ve birimleri),
- **Kuruma Ait Gizli Kalması Gereken Bilgiler:** 13.05.1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan “Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkındaki Esaslar” ile tanımlanmış ve usulüne uygun olarak etiketlenmiş olan ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belgeyi, Kurum tarafından işlenen (24.3.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan) kişisel veriler ile (21.06.2019 tarih ve 30888 sayılı Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkındaki Yönetmelik ile tanımlanan) kişisel sağlık verilerini, Açıklanması halinde kişi ve kurumlara maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belgeyi, Bakanlığa veya hizmet sunulan ilgili birime ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım/yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile personelin çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işleri ifade eder.

Personelin yükümlülükleri:

- Kuruma ait gizli kalması gereken bilgileri, yasal zorunluluklar ve kurum tarafından resmi olarak izin verilmesi halleri dışında, ilgili mevzuatta belirtilen önlemler alınmak suretiyle koruma altında tutulur. Kurum tarafından aksi belirtilmedikçe, söz konusu bilgiler yasal işleme amaçları haricinde doğrudan veya dolaylı olarak kullanılamaz, başka kişi veya kurumlara aktarılamaz, yayımlanamaz, açıklanamaz veya kişisel kopyaları alınmaz.
- Kuruma ait gizli kalması gereken her türlü bilgiyi sır olarak saklamak, bunları çalışanlara kişilere inceletmemek, söylememek, iletmemek ve açıklamamakla yükümlü olduğumu; öğrendiğim sırları veya bilgileri ve bunlara ilişkin belgeleri yetkileri olmayan kişilere ve makamlara açıklamayacağımı; bu yükümlülüğümün Kurum ile ilişkimin sona ermesi halinde de devam ettiğinin bilincinde olduğumu,
- Sosyal medya hesaplarımı kullanırken görevimin gerektirdiği dikkat ve özeni göstereceğimi, kuruma ait gizli kalması gereken bilgileri, hastalara ilişkin kişisel bilgileri (hasta görüntüleri vb.) sosyal medya platformlarında paylaşmayacağımı,
- Kuruma ait gizli kalması gereken bilgiler, veri aktarımı, vb. maksatlarla geçici süre için olsa dahi bakanlığımız kontrolünde olamayan depolama alanlarında (Google Drive, iCloud, Yandex Disk, We transfer , Rapid Share vb.) bulundurulamaz. Bu bilgiler mobil uygulamalar (WhatsApp, Messenger, Line, Viber, Telegram, WeChat, Skype, Snapchat vb.) üzerinde işlenemez. Personelin şahsi e-posta hesapları (*@gmail.com,*@yandex.com vb.) üzerinden aktarılamaz.
- Kurum tarafından uygun görülen sistemlerin, uygulamaların, kullanıcı işlemlerinin ve bilgi sistem ağındaki verilerin ve veri akışının iz kayıtlarının; hukuki ve idari süreçlere kaynak teşkil etmesi ve sistemlerin güvenli bir şekilde işletilmesi amacıyla toplanabilir.



**İzmir İl Sağlık Müdürlüğü
Tire Devlet Hastanesi**

Kod

BY. YD.04

Yayın Tarihi

08.01.2019

**BİLGİ GÜVENLİĞİ FARKINDALIK
BİLDİRGESİ**

Rev. No/Tarihi

01/11.08.2020

Sayfa

2/2

- Çalışanlar, kurum tarafından kendisine verilen bilgisayar, tablet, telefon, taşınabilir medya gibi cihazları sadece göreve yönelik, kurumsal faaliyetler için kullanır. Yürütülecek adli ve idari soruşturmalar kapsamında olmak şartıyla, söz konusu cihazlar ve çalışanların kurum bilişim sistemleri üzerinde yapmış olduğu işlemler, ilgili personele ayrıca herhangi bir bilgilendirme yapılmaksızın kontrol edilebilir.
- Çalışanlara tahsis edilen kullanıcı adı ve parola bilgileri hiçbir şekilde üçüncü kişiler ile paylaşılmaz. Çalışanlar, kurumdan ayrılmalari halinde kendilerine tahsis edilen kullanıcı adı ve parolaları iptal; kullandıkları bilgisayar ve/veya diğer elektronik veri depolama cihazlarında oluşturduğu veri, depolama cihazlarında oluşturduğu veri, bilgi ve belgeler dahil tüm dosyaları, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak kurum yetkilisine teslim etmekle ve bunların kopyalarını almamakla yükümlüdür.
- Çalışanlar, tarafıma tahsis edilen "kullanıcı adı" ve "parola" ile oturum açmak suretiyle kullanır. Çalışma sona erince ilgili oturum veya bilgisayar kapatılarak, üçüncü kişilerin bilgisayardaki bilgilere erişimi engellenir. Bilhassa güvensiz ortamlarda, kurum bilgisayarlarının fiziki güvenliği için azami çaba sarf edilir.
- Çalışanlar, kendilerine tahsis edilen "kullanıcı adı" ve "parola" ile ikilisi ve/veya IP/MAC adresini kullanarak, gerçekleştirilen her türlü etkinlikten kişisel olarak sorumludur. Aynı şekilde kurum bilişim kaynakları kullanılarak oluşturulan ve/veya tahsis edilen bilişim kaynağı üzerinde bulundurulmuş her türlü bilgi, belge, doküman, yazılım vb. içeriğinden ilgili kişi şahsen sorumludur.
- Çalışanlar, kendilerine teslim edilen kullanıcı adı ve parolanın gizli kalmasını sağlamakla yükümlüdür. Çalışanların şahsi kusurları nedeniyle kullanıcı adı ve parolanın üçüncü kişiler tarafından öğrenilmesi halinde, bu bilgiler kullanılarak yapılan iş ve işlemlerden, şahsen sorumlu tutulabilir.
- 5651 sayılı Kanun gereğince Kurum tarafından sağlanan İnternet üzerinden yapılan erişim kayıtları yasada öngörülen süreler boyunca tutulur. Çalışanlara tahsis edilen kullanıcı adı ve parola kullanılmak suretiyle usulüne uygun olarak kayıt altına alınan işlemlerden, kullanıcı adı tahsis edilen kişi yasal olarak sorumlu tutulur.
- Çalışanlara tahsis edilen *@saglik.gov.tr uzantılı tüzel ve kurumsal e-posta hesapları, sadece görevle ilgili faaliyetler için kullanılır. Kurum içinde veya dışındaki kişilere iş ile ilgili olmayan toplu ve/veya kişisel e-posta gönderilemez. Çalışanlar, kurum içine veya kurum dışına göndermiş oldukları tüm e-postalardan kişisel olarak sorumludur.
- Çalışanlar, kendilerine teslim edilmiş yazılım, donanım araç ve gereç üzerin de; kurum bilgisi dışında mekanik (donanım ekleme, kaldırma vb.) ya da yazılımsal değişiklik (yeni yazılım yükleme, kurum tarafından koyulan bir kısıtlamayı aşmak üzere bilgisayar ayarlarını değiştirme vb.) yapamaz.
- Çalışanlar, kurum tarafından yüklenen işletim sistemi ve uygulama yazılımları haricinde, ilgili birimlerin bilgisi dışında başka yazılımları yükleyemez. Kurum tarafından yüklenmemiş yazılımlardan doğacak sorumluluk, ilgili bilgisayarın sahibi olan kişiye aittir.
- Bilgi güvenliği ihlal olayları vakit geçirmeksizin Bakanlık merkezi ihlal bildirim sistemine (<https://bilgiguvenligi.saglik.gov.tr/Home/OlayBildir>) girilir.
- Çalışanlar, kişisel veri ihlaline ilişkin herhangi bir bilgi alır veya tespitte bulunur ya da bu konuda şüphe duymasını gerektirecek nitelikte bulgularla karşılaşır, bu durum 24 saatten geç olmamak üzere en kısa sürede Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne bildirir. Bildirim için bir üst maddede belirtilen ihlal bildirim sistemi de kullanılabilir. Bildirimin geç yapılması nedeniyle veri koruma mevzuatında öngörülen 72 saatlik süreye riayet edilememesi durumunda personelin idari sorumluluğu doğabilir.

Uygulama Yöntemi

Bu bildirgenin memurlar ve diğer kamu görevlilerine imzalatılması ve personelin diğer özlük belgeleri ile birlikte şahsi dosya vb. ortamlarda saklanması mecburiyeti yoktur. İlgili kurumlar, bünyelerinde görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlilerini konu hakkında bilgilendirmek ve çalışanların bilgi güvenliği farkındalık düzeyini arttırmak amacıyla, kendileri için en uygun yöntemi kullanmak suretiyle, bildirgenin personele tebliğ edilmesini sağlarlar.

Ad Soyad / İmza